

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Николаевка**

**Протокол № 1**

заседания школьной службы медиации

от "05" сентября 2023 г.

**Присутствовали:**

**Боровская Е.А.** – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

Болелова Л.Е. – учитель русского языка, психолог

Николенко И.А. – учитель начальной школы

Пяткова - председатель родительского комитета 6 а класса

Ученический состав:

Печерина Милена, ученица 11 кл

Винокуров Дмитрий, ученик 10 класса

Ходжер Валерия, ученица 10 класса

**Повестка дня:**

1. Утвердить новый состав рабочей группы школьной службы медиации в 2023- 2024 учебном году
2. Ознакомить с планом работы школьной службы медиации на совещании при директоре

По **первому вопросу** выступила Боровская Е.А. - Руководитель школьной службы примирения (медиации) и сообщила о составе членов ШСМ.

По **второму вопросу** выступила Николенко И.А. и озвучила план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год.

**Решили:**

Утвердить состав членов школьной службы примирения (медиации).

Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год:

Опубликовали на сайт школы, и в социальных сетях , публикацию, о том что в нашей школе, работает ШСМ.

**Руководитель  
школьной службы медиации**

**Е.А.Боровская**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Николаевка**

**Протокол № 2**

заседания школьной службы медиации

от "14" ноября 2023 г.

**Присутствовали:**

**Боровская Е.А.** – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

Болелова Л.Е. – учитель русского языка, психолог

Николенко И.А. – учитель начальной школы

Пяткова - председатель родительского комитета 6 а класса

Ученический состав:

Печерина Милена, ученица 11 кл

Винокуров Дмитрий, ученик 10 класса

Ходжер Валерия, ученица 10 класса

**Повестка дня:**

1. Обсуждение работы на II четверть согласно годовому плану.
2. Обсуждение конфликтной ситуации, сложившейся между учениками 7а класса

По **первому вопросу** выступила Боровская Е.А., которая познакомила с планом работы службы медиации на вторую четверть.

По **второму вопросу** слушали классного руководителя 7а класса Сергушеву Г.Н., которая рассказала об обстоятельствах возникшего конфликта между учениками класса, пояснила, при каких обстоятельствах произошло происшествие.

**Решили:**

1. Рекомендовать классным руководителям провести внеплановые классные часы на тему:  
«Как урегулировать конфликтные ситуации»;
2. Педагогу-психологу провести занятия с целью выявления возникновения конфликтной ситуации. Разработать план работы на искоренение в последующем подобных случаев

**Руководитель школьной службы медиации**

**Е.А.Боровская**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Николаевка**

**Протокол № 3**

заседания школьной службы медиации

от "21" февраля 2024

**Присутствовали:**

**Боровская Е.А.** – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

Болелова Л.Е. – учитель русского языка, психолог

Николенко И.А. – учитель начальной школы

Пяткова - председатель родительского комитета 6 а класса

Ученический состав:

Печерина Милена, ученица 11 кл

Винокуров Дмитрий, ученик 10 класса

Ходжер Валерия, ученица 10 класса

**Повестка дня:**

1. Проведение практического занятия «Позитивное общение».

2. Обсуждение конфликтной ситуации между учащимися 8 класса

По **первому вопросу** выступила Болелова Л.Е – педагог -психолог, которая провела с членами ШСМ практическое занятие на тему «Позитивное общение».

Болелова Л.Е. особо отметила, что члены группы медиации должны отличаться особыми качествами характера:

- логическое мышление;
- внимательность;
- хорошая память;
- интуиция;
- эмпатия;
- вежливость и тактичность, позволяющие фиксировать изменения в настроении и поведении людей и успешно налаживать коммуникацию.

По **второму вопросу** выслушали ученика и учителя, учащихся 8 класса, присутствующих на уроке. Получили исчерпывающую информацию. Педагог психолог предложила свою помощь в разрешении данной ситуации.

**Решили:**

3. Вырабатывать членам ШСМ в себе качества характера для успешной работы в качестве медиатора.
4. Путем согласия сторон разрешить конфликтную ситуацию.
5. Рекомендовать педагогу-психологу поработать с родителями 8 класса с целью установления взаимопонимания

**Руководитель  
школьной службы медиации**

**Е.А.Боровская**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.  
НИКОЛАЕВКА",** Макарова Светлана Иосифовна

**05.04.24** 05:09 (MSK)

Простая подпись