

Смидовичский муниципальный район ЕАО
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.НИКОЛАЕВКА»
ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 43

п. Николаевка

**О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие
Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей**

В целях реализации на территории Еврейской автономной области национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. №16, в соответствии с методическими рекомендациями (информационное письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № ТВ-2610/02) и распоряжением администрации области «О реализации мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» учителя физики и математики Булгакову Анну Сергеевну.
2. Утвердить Должностную инструкцию куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению.
3. Куратору Булгаковой А.С. обеспечить функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 2 п. Николаевка»**

С.И.Макарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П. НИКОЛАЕВКА"**, Макарова Светлана Иосифовна

31.08.23 09:54 (MSK) Простая подпись

Должностная инструкция куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

1.2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:

2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

2.2. представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественнонаучной и технологической направленностей

«Точка роста» в МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка.

3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

3.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3. организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.2. должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.3. должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.
- 5.4. каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.
- 5.5. один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 5.6. факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.