|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического совета МБОУ СОШ № 2 п. НиколаевкаПротокол №\_1\_\_\_\_\_от " 25 " августа 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка С.И. Макарова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись) Приказ № \_\_\_42\_от " 25 " августа 2015 г.(печать)  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке работы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Николаевка»**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Николаевка».

1.2.  Настоящее Положение регулирует  порядок работы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих  основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Николаевка» (далее МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка).

1.3.  Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4.   Понятия, используемые в Положении:

     -Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

     -Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

     -Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

     -Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

     -Средства обучения и воспитания  — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

    - Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

**2.  Порядок работы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями,** **учебно-методическими материалами**

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;

- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. Все категории обучающихся имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда библиотеки МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка.

2.3. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся школы в личное пользование на один год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по всем предметам учебного плана МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка в одном экземпляре.

2.4.  Учебники и учебные пособия, предоставляемые в личное пользование обучающимся 1-11 классов  выдаются классным руководителям. Классные руководителя 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный из библиотеки МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка (фамилия, имя, класс, год обучения).

2.5.   В течении двух недель обучающиеся должны внимательно просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

         По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.6.  Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров и фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

2.7.  Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, представленные в личное пользование обучающемуся, являются собственностью МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка и возвращаются в библиотеку согласно графику, утвержденному директором МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка, в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Учебники и учебные пособия,  необходимые обучающимся 9, 11 классов для подготовки к государственной итоговой аттестации, могут быть сданы в библиотеку школы  после окончания экзаменационного периода в индивидуальном порядке.

2.8. Для сохранности учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающиеся не должны делать в них какие-либо пометки карандашом, ручкой и т.д.

2.9.  В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.10. При выбытии из МБОУ СОШ № 2 п. Николаевка и в случае перехода в течение учебного года в другую образовательное учреждение обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, предоставленных обучающемуся в личное пользование, в библиотеку.

2.11.  В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, а также учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы, справочники, задачники) предоставляются для работы на уроках (одни на парту), домашние задания по ним не задаются.

2.12. Учебники и учебные пособия, предназначенные только для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителей-предметников на  учебный год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)  в количестве, необходимом для работы с классом, и хранятся в кабинете.

2.13. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, выданные учителю-предметнику для работы на уроке, возвращаются учителями-предметниками в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в библиотеку.